



Business Integration Solutions



**Llogaritja e pagës nga neto në bruto ose nga bruto në neto, në Lek ose Euro.  
Llogaritja e kostos së kompanisë, mujore dhe vjetore**

- **Llogaritja nga neto në bruto: vendos vetëm një vlerë, në Lek ose Euro.**
- **Llogaritja nga bruto në neto: vendos vetëm një vlerë, në Lek ose Euro.**

Aplikacioni do të llogarisë pagën bruto ose neto dhe do të nxjerr rezultatin si në Lek si në Euro, duke përdorur kursin e këmbimit të shfaqur.

The screenshot shows the HRBIS application interface. At the top left is the HRBIS logo. In the top center, it displays 'Cambio EUR/LEK 123,07' with a refresh icon. On the top right is a 'LOGIN' button and a flag icon. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'LLOGARITJA NGA NETO NË BRUTO (Vendos vlerën në Lek ose në Euro)' and contains four input fields: 'Paga Neto Lek', 'Paga Neto Euro', 'Paga Bruto Lek', and 'Paga Bruto Euro'. The right column is titled 'LLOGARITJA NGA BRUTO NE NETO (Vendos vlerën në Lek ose në Euro)' and contains four input fields: 'Paga Bruto Lek', 'Paga Bruto Euro', 'Paga Neto Lek', and 'Paga Neto Euro'. Below these columns is a section titled 'Llogaritja e kostos së kompanisë' with four input fields: 'Kostoja mujore e kompanisë në Lek', 'Kostoja mujore e kompanisë në Euro', 'Kostoja vjetore e kompanisë në Lek', and 'Kostoja vjetore e kompanisë në Euro'. At the bottom, there is a call to action: 'DËSHIRONI TË BËNI LLOGARITJEN E KOSTOS SË KOMPANISË PËR TË GJITHË PUNONJËSIT?' followed by the text 'Kërkoni modulën automatik të llogaritjes, është falas dhe do t'ju dërgohet me e-mail'. Below this are three bullet points: 'Shkarko udhëzimet', 'Shkarko falas modulën automatik të llogaritjes', and 'Ngarko modulën e llogaritjes që do t'ju dërgohet i përpunuar me email'.

**Dëshironi të bëni llogaritjen e kostos së kompanisë për të gjithë punonjësit?**

- Klikoni shkarko modulën automatik të llogaritjes
- Do t'ju kërkohet adresa e-mail ku do të dërgohet exceli me llogaritjet
- Plotësoni Excel-in që do të shkarkohet me:
  - a. Një identifikim për punonjësin (nuk kërkohet të plotësohet emër mbiemër, por çdolloj identifikuesi tjetër për shembull një numër progresiv, një shkurtim, kjo fushë nuk është e detyrueshme)
  - o Plotësoni vetëm një vlerë neto ose bruto, Lek ose Euro
- Do t'ju dërgohet në adresën e-mailit që keni vendosur excelin e llogaritjeve të kostove mujore dhe vjetore të kompanisë, në Lek dhe Euro, për të gjithë punonjësit që keni listuar.

**BIS Business Integration Solutions SHPK**

Adresa: Rruga Vace Zela, Tiranë- Albania

Tel: 0672069218 ; e-mail: [elcolco.tirana@elcolco.it](mailto:elcolco.tirana@elcolco.it)

Web: [www.hrbis.al](http://www.hrbis.al) ; [www.bis.elcolco.com](http://www.bis.elcolco.com)

# PAYROLL & TIME ATTENDANCE



**ELELCO**

Via B.Verro 89, Milano, Italy  
[www.elelco.it](http://www.elelco.it)  
[elelco@elelco.it](mailto:elelco@elelco.it)  
+39 02 99775411



Business Integration Solutions

Rruga "Babe Rexha", Tiranë  
[www.bis.elelco.com](http://www.bis.elelco.com)  
[elelco.tirana@elelco.it](mailto:elelco.tirana@elelco.it)  
+355 67 20 69 218



## Funksionalitetet e Sistemit HR BIS

### Time Attendance

Rregjistron nëpërmjet shenjave dixhitale, kartave ose njohjes së fytyrës prezencën ditore të çdo punonjësi.

### Aplikacioni HR BIS CLOCK

Mundëson deklarin e fillimit dhe mbarimit të punës për punonjësit në terren.

### Menaxhimi i profileve orare

Ndarja e orëve të punës sipas ditëve të javës në bazë të kontratës. Sinjalizim për mosrespektim të kushteve kontraktuale.

### Dosja e personelit

Ndarja e punonjësve sipas selive, reparteve, të dhënat kontraktuale, personale, historiku i pagës dhe ndryshimeve të saj, trajnimet dhe kualifikimet etj.

### Menaxhimi i pushimeve vjetore

Përlllogaritja e pushimeve të maturuara dhe të shfrytëzuara, regjistri i pushimeve vjetore.

### Payroll

Përlllogaritja e pagës sipas legjislacionit fiskal shqiptar. Paga Fikse mujore, paga orare, paga Ditore, normë etj.

### Payslip

Printimi i gjithë detajeve të përlllogaritjes së pagës dhe dërgimi automatik me e-mail.

### Arkivimi i dokumenteve

Mundëson arkivimin e dokumenteve si CV, dëshmi penaliteti, kontrata etj. Menaxhimi i skadencave.

### Raporte menaxheriale

Raporte për hyrje-daljet e personelit, raporte për orët shtesë, mungesat, trajnimet e ndryshme, punonjësit e larguar, kostot për departament etj.

### Formularët e deklarimeve

Çdolloj formulari për institucionet shtetërore.

